



Вакансия - Оператор call-центра в Туле

[Главная](#) / [Тула](#) / [Оператор](#) / [Оператор call-центра](#)

Размещено: 17 апр. 2021 г.

Зарплата: от 30 000 руб.

[Источник вакансии](#)

Обязанности:

- прием и обработка поступающих по телефону обращений налогоплательщиков, ответы на вопросы по налогообложению с использованием базы данных и сайта налоговой службы;
- регистрация принятых вызовов в специализированном программном обеспечении.

Требования:

опыт работы оператором call-центра приветствуется;

умение работать с большим объемом информации, хорошая память и способность усваивать информацию;

пользователь ПК (уровень выше среднего);

эмоциональная уравновешенность, вежливость, неконфликтность, внимательность;

грамотная и хорошо поставленная речь;

стремление к повышению профессионального уровня;

законченное высшее или среднее профессиональное образование, желательно по

направлениям: экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция, налоги и налогообложение.

Условия:

оформление на работу - по Трудовому кодексу Российской Федерации;

пятидневная рабочая неделя (выходной - суббота, воскресенье), **НЕ УДАЛЁННО** ;

время работы : с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; дежурства по вторникам и четвергам с 11:00 до 20:00;

ежегодный оплачиваемый отпуск 33 календарных дня;

бесплатное обучение по направлению деятельности;

испытательный срок - 3 месяца;

стабильная работа в федеральном казённом учреждении (на территории работодателя).

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: Филиал ФКУ Налог-Сервис ФНС России в Тульской области

E-mail: ma_r71@mail.ru

Сферы деятельности

- Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия
 - Первичная документация
- Административный персонал
 - Сотрудник call-центра

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Оператор call-центра](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Туле](#)